

Einladung zur Fachausstellung

26. Landeskongress des BWK in Rheinsberg

17. Mai 2019

1 Veranstaltungsort

Veranstaltungsort des 26. Landeskongresses des BWK ist das Maritim Hafen Hotel Rheinsberg, in dem die Durchführung von Kongress, Fachausstellung und die Unterbringung aller Gäste, Fachaussteller und Referenten erfolgen wird. Das Hotel liegt am Ufer des Großen Rheinsberger Sees, ca. 3.000 m vom Stadtzentrum Rheinsbergs entfernt. Das Hotel verfügt über Anbindung an den ÖPNV und mehrere große Parkplätze (teilweise kostenfrei).

2 Teilnehmer

- Öffentliche Verwaltung
- Auftraggeber
- Bauunternehmen
- Ingenieur- und Architekturunternehmen
- Verbände, Wasserversorger, Abwasserentsorger
- Abfallwirtschaftsunternehmen
- Fachschulen, Hochschulen und Universitäten
- Wissenschaftler
- Geologen
- Produkthersteller und Ausrüster
- Studierende

3 Themenschwerpunkte des 26. Landeskongresses

- Wasserkraft, Stand der Technik und Weiterentwicklung
- Wasserkraftnutzung und -erzeugung in Brandenburg
- Pumpspeicherwerke zur Speicherung erneuerbarer Energie
- Ökologische Durchgängigkeit von Wasserkraftanlagen und Speicherbecken
- Hochwasserschutz und Wasserkraft
- Genehmigungsverfahren für Wasserkraftanlagen
-

4 Rahmenprogramm

- Besuch der Landesgartenausstellung in Wittstock
- Abendveranstaltung (Schiffsfahrt auf dem Großen Rheinsberger See)
- Renaturierung der Dosse

5 Ablaufplan

17.05.2019	Fachtagung Lunch Ausstellerforum Fachtagung Delegiertenversammlung Abendprogramm
18.05.2019	Baustellenexkursion

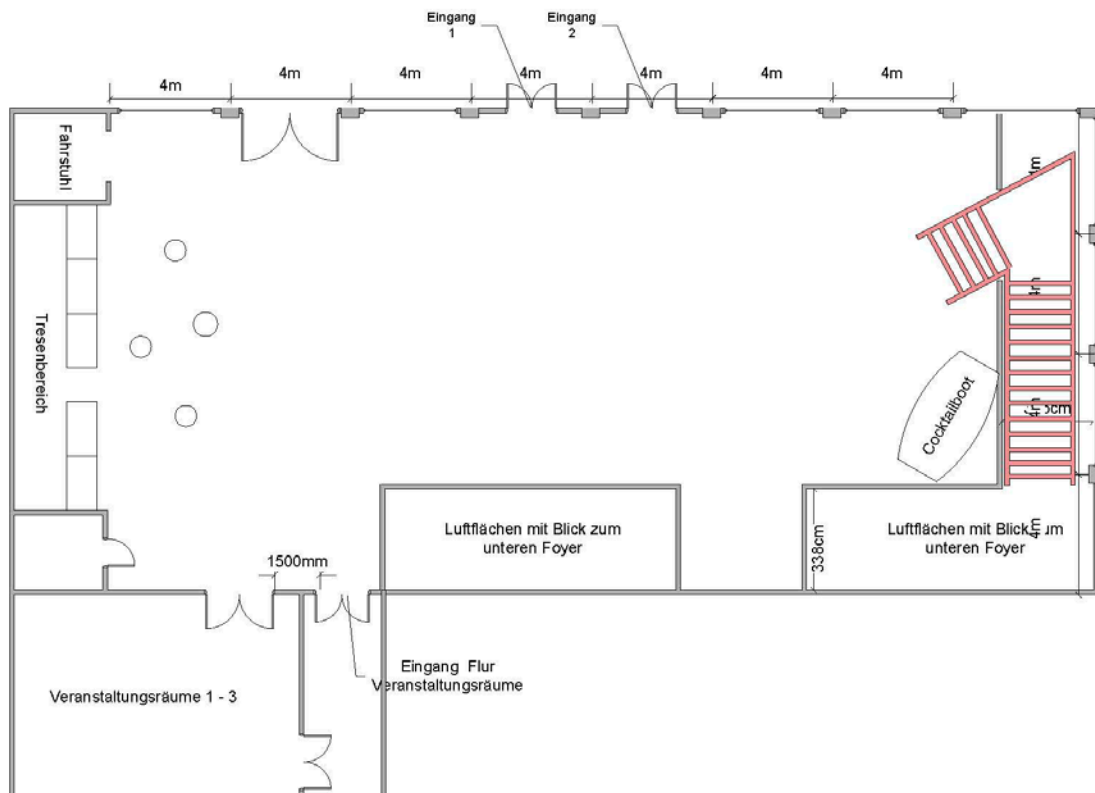
6 Dauer der Fachaussstellung

Die Fachaussstellung wird am 17.05.2019 von 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr durchgeführt.

7 Ausstellungsfläche

Die Ausstellungsfläche befindet sich im Foyer des Tagungcenters und grenzt unmittelbar an den Tagungsraum an. Sie weist eine Größe von derzeit 570 m² auf und wird während des Kongresses der zentrale Eventbereich.

Im Ausstellungsbereich findet die Tagungsversorgung statt.



Besonderheiten:

Anlieferung:	ebenerdig
Raumhöhe:	ca. 2,50 m
Boden:	Teppichboden
Stromanschluss:	ja
Art:	220 V Lichtstrom
Wasseranschluss:	nein
Abhängepunkte:	nein
Entsorgung:	nein, jeder Aussteller ist für die Entsorgung seiner Materialien selbst verantwortlich



8 Ausstellerforum

Zwischen den Tagungsblöcken findet von 12:45 Uhr bis 14:00 Uhr ein Ausstellerforum statt, bei dem die teilnehmenden Fachaussteller und interessierte Unternehmen optional die Möglichkeit bekommen, in ca. 10 minütigen Vorträgen Unternehmen, Produkte, Dienstleistungen, Verfahren oder Referenzvorhaben vorzustellen. Die dazu nötige Tagungstechnik (Mikrofon, Beamer, Laptop, BS Windows, SW Powerpoint, Leinwand) wird vom Veranstalter im Bereich der Fachausstellung zur Verfügung gestellt und betreut.

Da das Ausstellerforum zeitlich begrenzt ist, entscheidet die Reihenfolge der Anmeldung über die Möglichkeit, sich im Ausstellerforum zu präsentieren.

9 Anmeldung

Alle Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Mit der schriftlichen Bestätigung durch den BWK-Landesverband Brandenburg und Berlin e.V. wird die Anmeldung verbindlich. Mündliche Abreden sind nur dann gültig, wenn sie vom BWK-Landesverband schriftlich bestätigt wurden.

10 Zulassung und Standzuteilung

Über die Zulassung zur Fachausstellung und die Zuteilung der Standflächen entscheidet der BWK-Landesverband Brandenburg und Berlin.

11 Ausstellungsfläche und Kosten

Mit seiner schriftlichen Anmeldung verpflichtet sich der Interessent zur Beschickung der von ihm gemieteten Ausstellungsfläche und/oder zur Teilnahme am Ausstellerforum. Der

Preis für die Teilnahme an der Fachausstellung / dem Ausstellerforum unterliegt folgender Staffel und wird dem Aussteller Rechnung gestellt.

	fördernde Mitglieder des BWK	Gäste des BWK
Grundpreis für 6 m ²	250,00 €	400,00 €
jeder zusätzliche m ²	50,00 €/m ²	70,00 €/m ²

Mit der Ausstellergebühr ist die kostenfreie Teilnahme für einen Standbetreuer an der an der Fachtagung abgegolten.

Die Gebühr ist gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerfrei.

12 Rechnungslegung und Zahlungsbedingungen

Nach Rechnungslegung durch den BWK ist die geschuldete Summe innerhalb von 15 Werktagen ohne Abzug auf das in der Rechnung angegebene Konto zu überweisen. Nach Zahlungseingang erfolgt die Zusendung der verbindlichen Bestätigung der Anmeldung.

13 Standaufbau und Gestaltung

Vom BWK-Landesverband wird die Ausstellungsfläche bereitgestellt. Tische und Stühle können vom Hotel gestellt werden. Für den Stand selbst, seinen Aufbau und seine Gestaltung sind die Aussteller verantwortlich. Das betrifft auch alle eventuell erforderlichen Verlängerungsschnüre und Verteilerdosen. Bei Exponaten, die unter Umständen eine Gefährdung darstellen oder die zu statischen Problemen führen können, ist vorab eine Klärung mit dem Veranstalter erforderlich.

Standaufbau: 17.05.2019 ab 08:00 Uhr

Standabbau: 17.05.2019 ab 16:00 Uhr

14 Standreinigung

Die Reinigung des Standes, der Standfläche und die Entsorgung anfallender Abfälle ist Sache des Ausstellers.

15 Stornierung der Anmeldung

Die Anmeldung zur Fachausstellung kann aus wichtigem Grund bis zum 30.03.2019 schriftlich storniert werden. In diesem Fall beträgt die Stornierungsgebühr 25% der Standmiete. Nach diesem Termin ist die volle Miete zu entrichten.

16 Haftung

BWK und Hotel übernehmen keine Haftung für Schäden oder Verluste.

17 Behördliche Vorschriften

Der Aussteller ist für die Einhaltung der behördlichen Brand-, Strahlenschutz- und Unfallverhütungsvorschriften sowie die ggf. weitergehenden Vorschriften des Hotels zuständig und stellt den Veranstalter von jeglicher Haftung bei etwaigen Verstößen des Ausstellers frei.

18 Sonstiges

Der Veranstalter weist darauf hin, dass kein Konkurrenzschutz gewährt werden kann. Bei der Zuteilung der Standflächen wird aber darauf geachtet, dass Wettbewerber nicht unmittelbar nebeneinander platziert werden.

Rückfragen oder Bestellungen (auf beigefügtem Formular) richten Sie bitte an Frau Dipl.-Ing. Jeannette Riedel, Tel.: +49 30 641 2 534, mail: j.riedel@bwk-bb.de

Bitte senden Sie dieses Formular spätestens bis zum **30.03.2019** an den Veranstalter:

Bund der Ingenieure für Wasserwirtschaft,
Abfallwirtschaft und Kulturbau
Landesverband Brandenburg und Berlin e.V.
c/o.
Büro AquaConstruct
Treskowallee 110
DE – 10318 Berlin

Dipl.-Ing. Jeannette Riedel
Tel.: +49 30 641 2 534
Fax: +49 30 641 2 537
j.riedel@bwk-bb.de

Anmeldung

Hiermit melden wir unsere Teilnahme an der **Fachausstellung** des 26. Landeskongresses des BWK in Rheinsberg an.

<input type="checkbox"/>	Wir bitten um Reservierung von 6 qm Ausstellungsfläche zum Preis von	<input type="checkbox"/>	250,00 €* 400,00 €
		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Bitte reservieren Sie uns _____ m ² zusätzliche Ausstellungsfläche zum Preis von	<input type="checkbox"/>	50,00 €/m ² * 70,00 €/m ²
		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Wir beabsichtigen ein Referat beim Ausstellerforum zu halten und bitten um Berücksichtigung	<input type="checkbox"/>	kostenfrei
<input type="checkbox"/>	Wir sind förderndes Mitglied im BWK.		
<input type="checkbox"/>	Wir sind noch kein förderndes Mitglied des BWK, sind aber an einer Mitgliedschaft interessiert und bitten um Zusendung weiterer Informationen und eines Aufnahmeantrags.		

* Preise für fördernde Mitglieder des BWK

Firma / Einrichtung ggf. Abteilung

Straße PLZ / Ort

AnsprechpartnerIn Tel. E-Mail

Datum / Ort Unterschrift / Stempel

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und gelten bei Verfügbarkeit der gewünschten Leistung als verbindlich. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung eine Rechnung und nach Eingang der Zahlung eine Bestätigung sowie weitere Ausstellerinformationen.

Die Gebühr ist gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerfrei.

Datenschutzhinweis:

Mit Ihrer Veranstaltungsanmeldung willigen Sie in die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zum Zwecke der Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung ein. Wir verarbeiten Ihre Daten nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a der DSGVO auf Basis Ihrer mit der Anmeldung verbundenen Einwilligung wie folgt:

1. Versand von Anmeldebestätigungen (Name, Vorname, Titel, E-Mail-Adresse, Privatanschrift oder Unternehmensanschrift)
2. Versand von Rechnungen (Anmeldeinformationen, Name, Vorname, Titel, E-Mail-Adresse, Privatanschrift oder Unternehmensanschrift),
3. Buchung von Zahlungen (Name, Vorname, Unternehmen, Zahlungsinformationen),
4. Teilnahmebescheinigungen (Veranstaltung, Inhalte, Datum und Dauer, Name, Vorname, Unternehmen),
5. Teilnehmerlisten (Name, Vorname, Unternehmen),
6. Namensschilder (Name, Vorname, Unternehmen).

Wir verarbeiten Ihre Daten nur so lange, wie es zur Planung, Durchführung und Nachbereitung der Veranstaltung oder aufgrund geltender Rechtsvorschriften wie z.B. der Aufbewahrungspflicht von Rechnungsunterlagen erforderlich ist. Sollten Sie die Löschung Ihrer Daten wünschen, werden wir Ihre Daten unverzüglich löschen, soweit nicht rechtliche Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

Von Weiterbildungsveranstaltungen, Exkursionen, Tagungen und Kongressen wird durch den Veranstalter Bildmaterial (Fotografien) zu nichtkommerziellen Zwecken nach Maßgabe von § 23 KUG aufgenommen. Diese Bilder werden vom Verband entsprechend Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO zur Öffentlichkeitsarbeit und Mitgliederwerbung verwendet.

Sie können einer Veröffentlichung Ihrer personenbezogenen Daten in der Teilnehmerliste oder der Anfertigung von Sie abbildendem Bildmaterial widersprechen, in dem Sie uns diesen Wunsch mit Ihrer Veranstaltungsanmeldung mitteilen.

Weitere Hinweise zum Schutz Ihrer Daten sowie zu Ihren Rechten finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite.